

ПРИКАЗ

19.08.2025 г.

№ 184

**Об организации антитеррористической защищенности
в МБДОУ ДС № 19 г. Кузнецка
на 2025-2026 учебный год.**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2010 года №390 «О безопасности» (с изменениями от 10.07.2023), Федерального закона от 06.03.2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями от 28.02.2025), и в целях обеспечения антитеррористической безопасности, сохранения жизни и здоровья обучающихся, родителей и сотрудников, надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательной организации, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и обучающихся в период их нахождения на территории, в здании, сооружениях и упорядочения работы дошкольной образовательной организации (далее — МБДОУ ДС №19 г.Кузнецка)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за антитеррористическую безопасность МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка заведующих хозяйством: Авакумову Инну Николаевну, Шугурову Елену Валерьевну. Ответственным:
 - Обеспечить взаимодействие с правоохранительными органами и территориальными органами МЧС России для своевременного информирования и предотвращения чрезвычайных ситуаций.
 - Обеспечить должный контроль за сохранностью и бесперебойным функционированием систем жизнеобеспечения МБДОУ ДС №19 г.Кузнецка.
 - Проводить 3-х разовый осмотр территории МБДОУ в целях исключения взрывоопасных предметов и сомнительных пакетов.
 - Следить, чтобы были закрытыми все входы-выходы в помещения МБДОУ, опечатывать подвал, закрыть доступ в помещения посторонним лицам, разрешается вход в подвалы, бойлерную, прачечную только сотрудникам МБДОУ в соответствии с графиком их работы.
 - Категорически запретить вход посторонним лицам в МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка с целью реализации товаров.
 - Проводить целевые инструктажи с персоналом МБДОУ ДС №19 г.Кузнецка о действиях в экстремальных ситуациях и соблюдении режима безопасности.
 - В случае обнаружения подозрительных бесхозных предметов, а также поступления сообщений о предполагаемом взрывном устройстве незамедлительно провести эвакуацию детей и сотрудников на безопасное расстояние и действовать по утвержденной инструкции.
2. Всем работникам принять меры по соблюдению в МБДОУ ДС №19 г.Кузнецка и на территории - безопасность и соблюдение правопорядка:
 - 2.1. Заместителю заведующего Кардонской Е. В. активизировать проведение

целенаправленных антитеррористических мероприятий, усилить разъяснительную работу среди сотрудников, детей детского сада и родителей по вопросам обеспечения безопасности и правопорядка. Провести усиленные меры безопасности здания и территории МБДОУ ДС №19 г.Кузнецка.
Срок: постоянно.

- 2.2. Шугуровой Н.Д. – старшему воспитателю - провести внеплановый инструктаж обучающихся по вопросам безопасности. Провести практическую тренировку на сигнал "Неопознанный объект", разместить информацию о антитеррористических мероприятиях в МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка на официальном сайте детского сада.

Срок: до 22.08.2025г.

- 2.3. Всем работникам МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка обеспечить в полном объеме выполнение требований нормативных правовых документов, в том числе Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69- ФЗ "О пожарной безопасности" (с изменениями от 01.03.2025 г.), а также специальных программ по обеспечению пожарной безопасности в МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка.

Срок: постоянно.

- 2.4. Работникам ЧОО «Стрела»:

- осуществлять пропускной режим в здание детского сада строго по предъявлению документа удостоверяющего личность с отметкой в журнале посетителей.
- организовать контроль за ввозом продуктов в МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка на территорию детского сада: за транспортом, паркуемом в непосредственной близости от здания МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка.

Срок: ежедневно.

3. Перед началом учебного года провести инструктаж персонала и охраны по обеспечению антитеррористической защищенности и действиям при угрозе совершения (совершении) террористического акта в МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка.
Срок до 29.08.2025. Ответственные за антитеррористическую безопасность МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка

4. Провести тренировку по эвакуации при обнаружении неопознанного объекта.

5. Утвердить:

- план мероприятий антитеррористической защищенности в МБДОУ ДС № 19 г. Кузнецка. на 2025-2026 учебный год;
- инструкцию «По обеспечению антитеррористической защищенности и действиям при угрозе совершения террористического акта в МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка»
- инструкцию заведующему «По обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной жизнедеятельности.
- функциональные обязанности лица, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

6. В целях предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- в здание и на территорию МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств;
- право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;
- разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка и других организаций, подаваемым

дежурному администратору.

— прием устных заявок на пропуск посетителей, не имеющих пропускных документов, регистрировать в специальном журнале.

— право разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка и на закрепленную территорию имеют следующие должностные лица:

заведующий;

заместитель заведующего;

заведующий хозяйством;

— вход в здание МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка лиц, не имеющих постоянного пропуска, разрешается только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка осуществляется только при наличии специального пропуска и с разрешения материально-ответственных должностных лиц МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка:

заведующий хозяйством;

кладовщика:

6.1. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на охрану:

— круглосуточный доступ в здание МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка разрешается: заведующему МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка, заместителю заведующего, заведующему хозяйством при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство

— проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

6.2. Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на охрану, а контроль за его работой — на заместителя заведующего по административно- хозяйственной работе. Обеспечить строгий пропускной режим в здание МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка. Исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношения к МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка.

Вменить в обязанности заведующему хозяйством выполнение обязанностей:

— организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка состояния замков на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений, лестничных проходов, запасных выходов, электрощитов и другого специального оборудования, а также исправности открывающихся решеток на окнах помещений первого этажа здания;

— лично контролировать совместно с охраной прибытие и порядок пропуска в здание МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка обучающихся с родителями (законными представителями) и работников. При необходимости оказывать помощь охране и принимать решение по пропуску обучающихся с родителями (законными представителями).

— Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий (музыкальных залов, прогулочных и физкультурных площадок на территории МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка и прочих мест);

— проводить совместно с членами комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния технических средств охраны, содержания запасных выходов не

реже одного раза в месяц.

Педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу:

— прибывать на свои рабочие места за 10 мин до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять групповые помещения, прогулочные участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать сторожу и администрации МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка;

— прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах согласно циклограмме работы.

7. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС № 19 г. Кузнецка



Ю.А. Козлова